

UCHWAŁA NR 481/XXV/2012

RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE

z dnia 26 września 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.) Rada Miejska w Lubaczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego i inne koszty uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Lubaczów oraz jej jednostki podległe,
- 4) kierownikowi jednostki – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną (podległą) Miasta Lubaczowa,
- 5) przedsiębiorcy – pojęcie obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Przepisy prawa UE znajdują zastosowanie także do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą. Przez działalność gospodarczą, zgodnie z orzecznictwem sądów UE należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu prawa UE, prowadzić mogą także różnorodne podmioty typu non- profit,
- 6) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów lub jednostkom podległym,
- 7) przez uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze, możliwości płatnicze dłużnika należy rozumieć sytuację gdy w szczególności:
 - a) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość osiągniętych dochodów oraz zagrożenie egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członków jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony małżeństwa lub wielodzietnością, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,
 - b) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, nie jest w stanie uiścić należności ze względu na to, że znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej,
- 8) wysokości osiągniętych dochodów uprawniających do ubiegania się o ulgę należy rozumieć sytuację w której dochód na osobę w rodzinie dłużnika nie przekracza kwoty uprawnionej do pobierania zasiłku rodzinnego ogłoszonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych.

§ 3. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, stosowanie ulg stanowić będzie pomoc publiczna, a udzielenie jej następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L z 2007 r. Nr 337 poz. 35).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- informacji o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810)
- oświadczenia o lokalizacji wykonywanej działalności i kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę.

§ 4. 1. Należności mogą być umarżane z urzędu jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) dłużnik- osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł, lub nie można ustalić jego następcy,
- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom podległym, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej,
- b) stanowią pomoc de minimis- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r.),
- c) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z dnia 21.12.2007 r.),
- d) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z dnia 25.07.2007 r.).

3. Przepisy w § 4 stosuje się odpowiednio do umarżania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom podległym oraz do umarżania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem wierzyciela:

- 1) należności mogą być umarzone,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności,
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1 należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające:

- 1) osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały oraz dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) bilans za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku,
 - b) rachunek zysków i strat za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej,
 - c) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS, FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.
- 3) w przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 7 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

3. Od należności, w których zapłacono ulg wymienionych w ust.1, odsetki za opóźnienie naliczane są do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

4. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwszego terminu zapłaty.

5. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności to w stosunku do pozostałej części należności należy określić termin zapłaty.

§ 6. 1. Umorzenie, odraczenie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności następuje po zbadaniu zasadności wniosku o którym mowa w § 5 w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli).

2. W przypadku, gdy umorzenie należności następuje z urzędu, właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 7.

3. Umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli, stanowi podstawę do dokonania zapisów w urządzeniach ewidencyjno- księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

§ 7. 1. Do umarzania należności i udzielania pozostałych ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Lubaczowa, po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji właściwej do spraw budżetu Rady Miejskiej w Lubaczowie- w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom podległym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 30.000 zł,
- 2) Burmistrz Miasta Lubaczowa- w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom podległym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 3.000 zł i nie przekracza 30.000 zł,
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Lubaczów- w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom, jeżeli wartość należności nie przekracza 3.000 zł.

2. Umorzenie należności jednostki podległej przekraczającej kwotę określoną w ust.1 punkt 1 i 2 przez Burmistrza Miasta Lubaczowa, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki podległej.

3. Do udzielania ulg wymienionych w ust. 1 punkt 1 i 2 Burmistrz Miasta Lubaczowa może upoważnić Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza Miasta.

§ 8. Do wniosków nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowej uchwały.

§ 9. Kierownicy jednostek organizacyjnych podlegających Gminie Miejskiej Lubaczów i Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego w Lubaczowie składają Burmistrzowi Miasta Lubaczowa informacje o udzielonych ulgach, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 5 lutego następnego roku budżetowego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 11. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo- Gospodarczej Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 368/XLV/2006 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

inż. Zdzisław Cioch
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Lubaczowie

.....
imię i nazwisko
.....
adres
.....
NIP
.....
PESEL

O ś w i a d c z e n i e o s t a n i e m a j ą t k o w y m

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia.....
w sprawie.....
opłaty z tytułu.....
.....

oświadczam co następuje:

- I. Przyczyna powstałych zaległości:
.....
.....
.....
- II. Sytuacja materialna strony:
1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)
 - a) ze stosunku pracy
.....
 - b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)
.....
.....
 - c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
.....
.....
 - d) pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)
 - renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....
 - emerytura.....
 - prace zleczone.....
 - zasiłek dla bezrobotnych.....
 - zasiłek z opieki społecznej.....
 - alimenty.....
 2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)
 - a) ze stosunku pracy
.....
 - b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)
.....
.....
 - c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
.....
.....
 - d) pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)
 - renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....
 - emerytura.....
 - prace zleczone.....
 - zasiłek dla bezrobotnych.....
 - zasiłek z opieki społecznej.....
 - alimenty.....
 3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)
.....
.....
.....
 4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie
 - A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- mieszkanie-własność o pow.....
- działka budowlana o pow.....

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

B. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe.....
- samochody osobowe.....
- inne, np. przyczepy.....

C. Inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek.....

.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę).....

.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi.....

W zakresie (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....
- umorzenia odsetek.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat.....
 a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty – ilość rat.....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....
- inna.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
 data

.....
 podpis zobowiązanego