

UCHWAŁA NR 738/XLI/2013
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 19 grudnia 2013 roku

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego w Lubaczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 i lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.); oraz art. 13 ust. 1 – 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 406 ze zm.) – uchwała się:

STATUT MIEJSKIEGO DOMU KULTURY im. ALEKSANDRA SAS – BANDROWSKIEGO
w LUBACZOWIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejski Dom Kultury w Lubaczowie, zwany dalej MDK, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2

MDK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedziba MDK mieści się przy ul. Marii Konopnickiej 2 w Lubaczowie.
2. Terenem działania MDK jest teren miasta Lubaczowa
3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami MDK może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
4. Gmina Miejska Lubaczów jest Organizatorem Miejskiego Domu Kultury.
5. MDK jest wpisany do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad MDK sprawuje Burmistrz Miasta Lubaczowa.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5.

1. Podstawowym celem MDK jest organizowanie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców, w tym upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.
2. Upowszechnianie kultury odbywa się poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców miasta Lubaczowa, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 6.

Do podstawowych zadań MDK należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju działalności amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystyczno-rozrywkowych i rekreacyjnych,
- 4) organizowanie spektakli teatralnych, koncertów, festiwali, wystaw artystycznych i wernisaży,
- 5) działalność instruktażowo – metodyczna, szkoleniowa i informacyjna,
- 6) prowadzenie różnego rodzaju kursów, konkursów, przeglądów, seminariów, zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 7) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych, folklorystycznych,
- 8) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym promocja działalności kulturalnej Miasta i dorobku artystycznego twórców kultury lokalnej,
- 10) współdziałanie z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i organizacjami pozarządowymi, ze stowarzyszeniami twórców i artystów oraz z organami władz publicznych, zajmujących się działalnością kulturalną w celu lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców Miasta,
- 11) współpraca kulturalna z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi,
- 12) podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób niepełnosprawnych;

§ 7.

MDK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrycie kosztów bieżącej działalności, a w szczególności poprzez:

- 1) wynajmowanie pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- 2) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,
- 3) prowadzenie usług kserograficznych,
- 4) sprzedaż dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej,
- 6) organizowanie imprez ;rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych,
- 6) prowadzenie działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej,
- 7) świadczenie innych usług oraz prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej,
- 8) przewóz osób, świadczenie usług transportowych,
- 9) wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego, muzycznego,
- 10) prowadzenie kina w siedzibie MDK,
- 11) wynajmowanie powierzchni i placów będących z zarządzie MDK,
- 12) administrowanie słupami ogłoszeniowymi na terenie miasta.

Rozdział 3. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE

§ 8.

1. MDK kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za jego działalność.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
3. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
4. Burmistrz Miasta może powierzyć zarządzanie MDK osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora pracę MDK kieruje wyznaczony pracownik.
§ 9.

Do zakresu zadań Dyrektora MDK należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością merytoryczną i administracyjno-finansową,
- 2) reprezentowanie MDK na zewnątrz,
- 3) kształtowanie programu działalności,
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników MDK,
- 7) sporządzanie planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych,
- 8) wydawanie w odpowiednim trybie regulaminów i zarządzeń,
- 9) zapewnienie funkcjonowania w instytucji kontroli zarządczej.

§ 10.

1. MDK jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wobec pracowników MDK czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 11.

Organizację wewnętrzną MDK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta.

Rozdział 4. ORGANY DORADCZE

§ 12.

1. Dyrektor może kierować MDK we współpracy z Radą Programową zwaną dalej Radą – będącą organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności MDK.
2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor MDK.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu.

Rozdział 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 13.

1. MDK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. MDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
3. MDK otrzymuje z budżetu Miasta dotację:
 - 1) podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celową na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 14.

Działalność MDK jest finansowana z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności,
- 2) dotacji z innych jednostek sektora finansów publicznych,
- 3) środków z funduszy europejskich i innych na przygotowane projekty w zakresie działalności kulturalnej i inwestycje w infrastrukturę MDK,

4) darowizn i środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych.

§ 15.

MDK może pozyskiwać dochody z:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń, różnego rodzaju kursów, sekcji zainteresowań, itp.,
- 2) sprzedaży własnych wydawnictw,
- 3) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady,
- 4) wypożyczanie sprzętu akustycznego, audio – wizualnego, rekwizytów, strojów itp.,
- 5) wynajmu i wydierżawiania sal koncertowych i konferencyjnych, obiektów, pomieszczeń i innego mienia,
- 6) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 7) opłat za wstępy i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych, imprezach artystycznych i rozrywkowych.
- 8) usług reklamowych,
- 9) z innych odpłatnych usług związanych z działalnością statutową,
- 10) z innych źródeł.

§ 16.

1. Podstawą gospodarki finansowej MDK jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Miasto Lubaczów.

2. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

§ 17.

Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§ 19.

MDK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 20.

Traci moc uchwała Nr 183/XVIII/2004 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 26 marca 2004r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domu Kultury w im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego w Lubaczowie, zmieniona Uchwałą Nr 367/XXIX/2008 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 26 listopada 2008 r. oraz Uchwałą Nr Nr 212/XII/2011 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejskiego Domu Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego w Lubaczowie

§ 21.

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 22.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.