

Zarządzenie Nr 101/2012
Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 18 kwietnia 2012 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

W regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie na podstawie umowy o pracę, stanowiący złącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2009 Burmistrza Miasta Lubaczowa z dnia 2 kwietnia 2009r. § 15 otrzymuje brzmienie;

„ § 15

1. Pracodawca, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i umowy o pracę, pozostający w dyspozycji Burmistrza Miasta.
2. W każdym roku budżetowym fundusz nagród naliczany w odniesieniu do wysokości planowanych wynagrodzeń dla pracowników. Podstawę naliczenia funduszu nagród na dany rok stanowi stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
3. Wysokość funduszu nagród wynosi od 2% do 10% planowanych rocznych wynagrodzeń dla pracowników.
4. Nagrody mogą być przyznane z okazji Dnia Pracownika Samorządowego, Dnia Niepodległości 11 Listopada oraz na koniec roku kalendarzowego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy lub na wniosek Sekretarza lub kierownika referatu nagrodę pracownikowi lub grupie pracowników za realizację określonego zadania w innych terminach niż określone w ust. 4.
6. Nagroda może zostać przyznana pracownikowi za osiągnięcia w pracy zawodowej i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków służbowych, a w szczególności za:
 - 1) godną naśladowania, wzorową pracę, podejmowanie inicjatyw i działań usprawniających organizację pracy na danym stanowisku,
 - 2) efektywne i terminowe wykonywanie przydzielonych obowiązków służbowych,
 - 3) samodzielność i kreatywność w wykonywaniu zadań oraz dyspozycyjność,
 - 4) osiąganie szczególnych wyników w trakcie realizacji zadań na rzecz Urzędu,
 - 5) wyjątkową dbałość o mienie Urzędu i racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi.

6) przestrzeganie dyscypliny pracy.

7. Ustalenie wysokości nagrody przysługującej pracownikowi dokonuje się według następujących zasad:

- 1) wydzielenia środków na nagrody dla pracowników poszczególnych referatów dokonuje się przeliczając liczbę pracowników zatrudnionych w dniu podjęcia decyzji o wypłacie nagród przez kalkulacyjną kwotę nagrody przypadającą na 1 pracownika,
- 2) kierownicy referatów przedkładają na piśmie Sekretarzowi propozycje przyznania nagród dla podległych pracowników, uwzględniając kryteria określone w ust.6,
- 3) Sekretarz przedkłada na piśmie Burmistrzowi propozycje nagród dla kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy.
- 4) wysokość nagrody dla Sekretarza oraz osób zatrudnionych na podstawie powołania ustala Burmistrz.
- 5) informację o przyznaniu nagrody pracownik otrzymuje na piśmie.

8. Decyzja o przyznaniu nagrody i jej wysokość należy do Burmistrza i ma charakter uznaniowy.

9. Pracownik zostaje pozbawiony nagrody w całości lub w części w przypadku;

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) dopuszczenia się zaboru mienia na szkodę zakładu pracy,
 - 3) porzucenie pracy bądź rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia,
 - 4) naruszanie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 5) zastosowania wobec niego kary określonej w kodeksie pracy,
 - 6) naruszenia przepisów regulaminu pracy oraz przepisów bhp i ppoż.
10. Na wysokość nagrody wpływa liczba usprawiedliwionej nieobecności w pracy i czas pozostawania na urlopie bezpłatnym.
11. Nagroda wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego oraz wynagrodzenia za czas choroby."

§ 2

W załączniku nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie na podstawie umowy o pracę, stanowiący złącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2009 Burmistrza Miasta Lubaczowa z dnia 2 kwietnia 2009r.:

1) w części I. Stanowiska kierownicze urzędnicze dodaje lp. 5 w brzmieniu:

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszergowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
5	Zastępca kierownika referatu,	XIII- XVII	4	wyższe ²⁾	2

2) w części II. Stanowiska urzędnicze po lp. 2 dodaje się lp. 2a w brzmieniu;

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
2a	Samodzielne stanowisko pracy	XII- XVII	4	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4

§ 3

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lubaczowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

M. Magoń
Maria Magoń

