

## ZARZĄDZENIE NR 125/2008

**Burmistrza Miasta Lubaczowa  
z dnia 25 sierpnia 2008 r.**

### **w sprawie: powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz. U. Nr 89, poz. 590*) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.*).

#### **z a r z ą d z a m, co następuje:**

##### § 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Mieście Lubaczów, powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

##### § 2

Do zadań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejskim planie reagowania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;
- 5) Opiniowanie gminnego planu ochrony infrastruktury krytycznej;

##### § 3

1. W skład Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta - przewodniczący zespołu;
- 2) Zastępca Burmistrza Miasta – z-ca przewodniczącego zespołu;
- 3) Pracownik d/s obronnych
- 4) Komendant Straży Miejskiej;

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych urzędu miasta, miasta oraz społecznych organizacji ratowniczych:

- 1) Sekretarz Miasta;
- 2) Skarbnik Miasta;
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych urzędu;
- 4) Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta;
- 5) Dyrektorzy/Prezesi samorządowych osób prawnych;
- 6) Przedstawiciel KP PSP;
- 7) Przedstawiciel KP Policji;
- 8) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 9) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii;

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta.

#### § 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie Zespołem;
  - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
  - 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
  - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
  - 5) przewodniczenie posiedzeniom;
  - 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
  - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

#### § 5

1. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest sala narad Urzędu Miasta lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a w sytuacjach zagrożenia Wydział Organizacyjny.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
  - 1) roczny plan pracy
  - 2) plan reagowania kryzysowego,
  - 3) plany ćwiczeń,
  - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu.
  - 5) raporty bieżące i okresowe,
  - 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 70/2003 Burmistrza Miasta Lubaczowa – z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Reagowania.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta Lubaczowa

*Jerzy Zając*

## Skład osobowy – Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubaczowie stan na dzień 25.08.2008 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Miejskim Zespole	Stanowisko służbowe	Adres zamieszkania	Telefon		
					służbowy	domowy	komórkowy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Jerzy Zajac	Przewodniczący Zespołu	Burmistrz Miasta	Lubaczów Ul. Sobieskiego 40	016 632 80 10 wew. 32	016 632 19 78	608 027 399
2.	Jannusz Szaj	Z-ca Przewodniczącego	Z-ca Burmistrza Miasta	Lubaczów Ul. Cicha 14	016 632 80 10 wew. 33	016 632 07 48	604 484 006
3.	Wojciech Hadel	Członek	Inspektor d/s obronnych	Lubaczów Ul. Słowackiego 30/31	016 632 80 10 wew. 22	016 632 14 17	608 369 234
4.	Zdzisław Holowacz	-jw.-	Komendant Straży Miejskiej	Lubaczów Ul. Norwida 8/12	016 632 80 10 wew. 51		603 117 455
<b>GRUPA PLANOWANIA CYWILNEGO</b>							
1.	Joanna Hadel	Członek	Kierownik Referatu UM	Lubaczów Ul. Sobieskiego 26	016 632 80 10 wew. 12	016 632 05 33	605 631 110
2.	Jan Świeboda	-jw.-	-jw.-	Lubaczów Ul. Chrobrego 27	016 632 80 10 wew. 21	016 632 19 35	607 420 277
3.	Barbara Górecka	-jw.-	Inspektor UM	Lubaczów Os. Mickiewicza 2/25	016 632 80 10 wew. 35	016 632 10 97	785 745 068
4.	Ewa Wasilewska	-jw.-	-jw.-	Lubaczów Os. Unii Lubelskiej 3b/4	-jw.-	016 632 30 88	663 332 396
5.	Beata Kańcucka	-jw.-	-jw.-	Lubaczów Ul. Słowackiego 24/40	016 632 80 10 wew. 20	016 632 20 79	604 744 067