

**Zarządzenie Nr 16/2011
Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 7 lutego 2011 r.**

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych i
wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych**

Na podstawie § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2

1. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych.

2. Funkcję określoną w ust. 1 powierzam p. Marioli Kolasa.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Mariola Kolasa
