

**Zarządzenie Nr 184/2008  
Burmistrza Miasta Lubaczowa  
z dnia 30 października 2008r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu nagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Lubaczowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz § 13 rozporządzenia z dnia 2 sierpnia 2005r. w w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146 poz.1223 z późn. zm).

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin przyznawania nagród pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Jerzy Zając

## **REGULAMIN NAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W LUBACZOWIE**

### § 1

1. Regulamin nagradzania stosuje się do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie, na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony.
2. Burmistrz Miasta może przyznać nagrodę pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym na czas określony w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie.

### § 2

1. W każdym roku budżetowym tworzy się fundusz nagród naliczany w odniesieniu do wysokości planowanych wynagrodzeń dla pracowników.
2. Podstawę naliczenia funduszu nagród na dany rok stanowi stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
3. Wysokość funduszu nagród wynosi od 5% do 20% planowanych rocznych wynagrodzeń dla pracowników.

### § 3

1. Decyzja o przyznaniu nagrody i jej wysokość należy do Burmistrza Miasta Lubaczowa i ma charakter uznaniowy.
2. Nagroda przyznawana jest dwukrotnie w ciągu roku.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Miasta Lubaczowa w drodze zarządzenia.

### § 4

Nagrody przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za :

- a) rzetelne i terminowe wykonanie zadań, obowiązków,
- b) sumienne realizowanie poleceń przełożonych,
- c) wydajność i operatywność w pracy,
- d) dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
- e) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań.
- f) efektywnie przepracowany czas pracy,
- g) wykonywanie dodatkowych prac wychodzących poza zakres obowiązków,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy.

### § 5

Pracownik zostaje pozbawiony nagrody w całości lub w części w przypadku;

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) dopuszczenia się zaboru mienia na szkodę zakładu pracy,
- c) porzucenie pracy bądź rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia,

- d) naruszanie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- e) zastosowania wobec niego kary określonej w kodeksie pracy,
- f) naruszenia przepisów regulaminu pracy oraz przepisów bhp i ppoż.

#### § 6

Nagroda wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego oraz wynagrodzenia za czas choroby.

#### § 7

Wysokość nagrody może ulec zmniejszeniu za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy wymienione w § 6 oraz nieobecności spowodowanej przebywaniem na urlopie bezpłatnym.

#### § 8

Kierownicy referatów zapoznają podległych im pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

Burmistrz Miasta Łubaczowa

Jerzy Kojak