

Zarządzenie nr 24/2009
Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Lubaczowie Nr 387/XXX/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Programy Współpracy Miasta Lubaczowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie miasta Lubaczowa na lata 2009 – 2010, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego poprzez:

- a. organizacja imprez kulturalnych,
- b. upowszechnianie amatorskiego ruchu artystycznego,
- c. promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- d. edukacja kulturalna,
- e. oprawa muzyczna świąt państwowych.
- f. promocja walorów kulturowych miasta.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie oraz Regulamin Konkursu Ofert stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:


1. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubaczowa.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W dzienniku lokalnym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Miasta Lubaczowa
Jerzy Zajac

Regulamin Konkursu Ofert

§ 1

Konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych w zakresie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Lubaczów w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń.

§ 2

Ustalenia wstępne:

- 1) Konkurs jest przeprowadzony na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r., rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz Uchwały Rady Miejskiej w Lubaczowie 388/XXX/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Lubaczów
- 2) Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych na:
 - 1) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
 - 2) organizowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym,
 - 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.
- 3) Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 będzie mieć formę dofinansowania ich realizacji.

§ 3

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym
- o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- 3) statut.

§ 4

Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2005 r. Nr 264 poz.2207).

w formie pisemnej na adres : Urząd Miejski w Lubaczowie ul. Rynek 26 37-600 Lubaczów w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

2. Komisję oraz jej przewodniczącą powołuje Burmistrz Miasta Lubaczowa.

§ 6

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 7

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
2. Burmistrz Miasta Lubaczowa w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego ustala przewodniczący komisji.

§ 9

Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

§ 10

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Burmistrz Miasta Lubaczowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania, określone przepisami.

§ 11

1. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy,
 - 2) zgodność oferty z celami konkursu,
 - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
 - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
 - 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

§ 12

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
2. Ocena ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym podczas, którego:
 - 1) członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert. Oferty nie spełniające wymogów formalno - prawnych nie są rozpatrywane.
 - 2) członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie kart oceny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji.
 - 3) członkowie komisji sporządzają listę oferentów (spośród ofert, które uzyskały minimum 35 punktów), którym proponują przyznać dotację.

§ 13

1. Przewodniczący komisji, po zakończeniu przez nią prac, przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.
2. Z chwilą przekazania protokołu Burmistrzowi Miasta Lubaczowa komisja ulega rozwiązaniu.

§ 14

1. Burmistrz Miasta Lubaczowa zawiadamia oferentów w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu komisji, o wynikach pracy komisji.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Lubaczowa w formie Zarządzenia.
3. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubaczowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 15

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów oraz Burmistrza Miasta Lubaczowa.

§ 16

1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta Lubaczowa umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o których mowa w § 14.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu Burmistrz Miasta Lubaczowa, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
4. Burmistrz Miasta Lubaczowa rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Burmistrz Miasta niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Burmistrz Miasta Lubaczowa powtarza konkurs.

§ 17

Burmistrz Miasta Lubaczowa zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową ofertą w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z zastrzeżeniem § 16.

Załącznik do regulaminu

FORMULARZ OCENY OFERTY KONKURSOWEJ

L.P.	KRYTERIUM	SKALA OCEN 1 - 10
1.	znaczenie zadania dla miasta	
2.	zgodność oferty z celami konkursu	
3.	wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,	
4.	wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,	
5.	ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,	