

**ZARZĄDZENIE Nr 250/2009**  
**Burmistrza Miasta Lubaczowa**  
**z dnia 28 grudnia 2009 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie.**

Działając na podstawie rozdziału 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm/

**z a r z ą d z a m:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |   |                             |   |                |
|---|-----------------------------|---|----------------|
| 1 | Pani Anna Stankiewicz       | - | przewodniczący |
| 2 | Pani Sabina Bury - Procajło | - | członek        |
| 3 | Pan Maciej Kobialka         | - | członek        |

w terminie określonym w harmonogramie inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuję zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie w następującym składzie osobowym:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1 | Pani Kazimiera Opulska |
| 2 | Pani Agata Baran       |
| 3 | Pani Teresa Stupak     |

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku.

**§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) paliwo,
- 5) Zestaw komputerowy HCW- stanowisko personalizacji dokumentów.

**§ 4**

- 1) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania danych z danymi z księgi w formie protokołu z kasy.
- 2) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald kontrahentów.
- 3) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić poprzez porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
- 4) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.
- 5) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

**§ 5**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie Finansowo – Budżetowym w terminie do 29 grudnia 2009 roku.

## § 6

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji, zasad i sposobów postępowania w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo-Budżetowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

## § 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się po. Sekretarzowi Gminy Miejskiej Lubaczów.

## § 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1/. po. Sekretarz Gminy Miejskiej w Lubaczowie
- 2/. Przewodniczący
- 3/. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

.....  
(data i podpis komisji)

Burmistrz Miasta Lubaczowa

*Jurzy Szlącz*

.....  
(data i podpis Burmistrza Miasta)

Otrzymują do wiadomości:

- 1/. Skarbnik/ główny księgowy
- 2/. członkowie zespołu spisowego

**URZĄD MIEJSKI**

w Lubaczowie

ul. Rynek 26

37-600 Lubaczów

NIP 793-11-01-488

(Nazwa jednostki – pieczęć)

**Harmonogram inwentaryzacji na 2009 rok**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Do 15.01.2010 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2009 r.
2	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Do 15.01.2010 r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2009 r.
3	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników, publiczno -prawnych	Do 15.01.2010 r.	Pismne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12. 2009 r.
4	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Miejskiego w Lubaczowie	Do 31.12.2009 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2009 r.
5	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Urząd Miejski w Lubaczowie	Do 31.12.2009 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009 r.
6	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Do 15.01.2010 r.	Pismne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2009 r.
7	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Do 15.01.2010 r.	Pismne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2009 r.
8	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Do 15.01.2010 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2009 r.
9	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Do 15.01.2010 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2009 r.
10	Paliwo	Samochód służbowy	Do 31.12.2009 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2009 r.
11	Zestaw komputerowy HCW	Stanowisko personalizacji dokumentów	Do 31.12.2009 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2009 r.

(data)

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Kierownik

Jolanta Zając