

Zarządzenie Nr 27/2013
Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie zasad sporządzania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubaczów na rok szkolny 2013/2014.

Na podstawie art. 34 a ust. 1 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się założenia do opracowania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubaczów na rok szkolny 2013/2014.

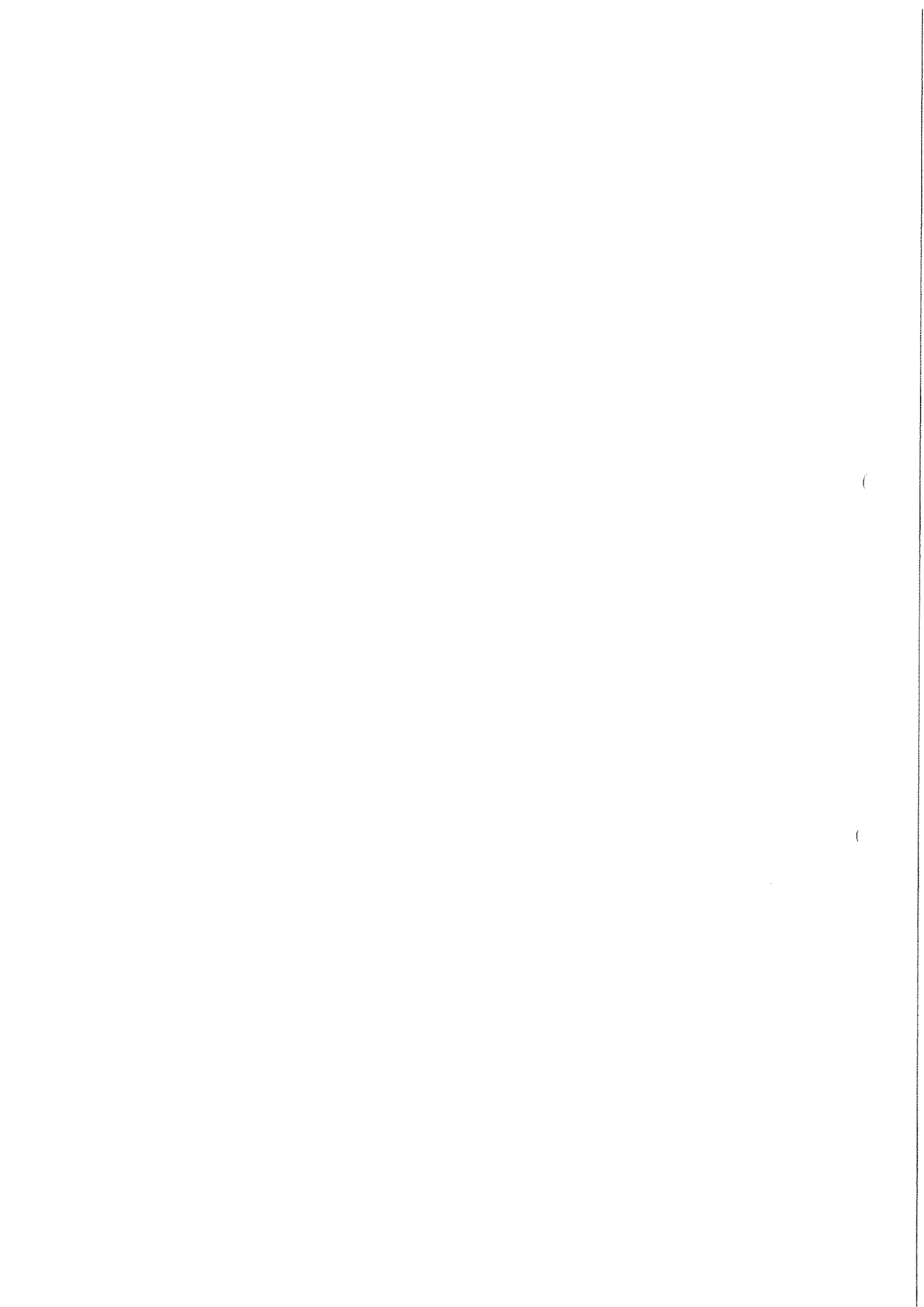
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubaczów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i dotyczy organizacji zajęć w szkołach i przedszkolach począwszy od 1 września 2013 r.


Zastępca Burmistrza
Adam Jurgraf
ZASTĘPCA BURMISTRZA



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny pracy szkoły i przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora placówki i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole i przedszkolu w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycielami danej szkoły.

§ 2

Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji pracy szkoły i przedszkola

1. Arkusz organizacji pracy szkoły i przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym.
2. Dyrektor szkoły i przedszkola jest odpowiedzialny za przedłożenie Burmistrzowi Miasta Lubaczowa:
 - trzech egzemplarzy arkusza organizacji pracy szkoły i przedszkola z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną i radę rodziców zgodnie z ich kompetencjami,
 - po jednym egzemplarzu następujących załączników do arkusza:
 - 1) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne opracowany przez dyrektora szkoły z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zajęć obowiązkowych, zajęć dodatkowych oraz wyodrębnieniem godzin do dyspozycji dyrektora i innych.

W roku szkolny 2013/2014 będą to w cyklu 3 letnim ramowe plany nauczania

- dla kl. III SP
- dla kl. I i kl. II SP
- dla kl. VI SP
- dla kl. IV i kl. V SP
- dla kl. III GIM
- dla kl. I i II kl. GIM,

- 2) zweryfikowany plan nauczania z poprzednich lat szkolnych – w przypadku wystąpienia zmian,
- 3) wykaz kadry pedagogicznej, kwalifikacje nauczycieli, nauczane przedmioty, awans zawodowy, urlopy (tabela nr 1),
- 4) informacje o liczbie godzin przewidzianych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (tabela nr 2),
- 5) informacje o uczniach objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania (tabela nr 3),
- 6) informacje o uczniach, dla których są organizowane zajęcia rewalidacyjne (tabela nr 4).
Godziny nauczania indywidualnego oraz godziny rewalidacji należy zaplanować tylko dla tych uczniów, którzy posiadają odpowiednie orzeczenie obejmujące okres roku szkolnego, na który sporządzony jest arkusz organizacji szkoły.
- 7) informacje o dzieciach objętych wczesnym wspomaganie: opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informację o organizacji wczesnego wspomaganie (tabela nr 5),
- 8) dodatkowe informacje do arkusza :
 - a) rozdysonowanie godzin do dyspozycji dyrektora (tabela nr 6) ,
 - b) wykaz godzin wynikających z art 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a KN, których nie uwzględniono w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej (tabela nr 7),
 - c) inne wnioski wymagające decyzji Burmistrza Miasta Lubaczowa.
3. Zajęcia edukacyjne należy wpisać zgodnie i w porządku ustalonym przez MEN w Ramowym planie nauczania dla określonego etapu kształcenia.
4. W projekcie arkuszy organizacji pracy przedszkoli dyrektorzy umieszczają:
 - 1) liczbę przyjętych dzieci wynikającą z protokołu komisji ds. Rekrutacji na kolejny rok szkolny,
 - 2) liczbę dzieci z poprzedniego roku szkolnego zgodnie ze stanem na dzień 1 kwietnia (według stanu z dzienników lekcyjnych),
 - 3) nazwiska nauczycieli, ich wykształcenie, stopień awansu zawodowego oraz liczbę przydzielonych godzin dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) tygodniowy przydział godzin zajęć nauczycieli w ramach podstawy programowej oraz godziny zajęć realizowanych ponad podstawę programową.
5. Opracowane projekty arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli winny być przygotowane w sposób staranny i czytelny w formie papierowej z wykorzystaniem techniki

komputerowej.

6. Dyrektorzy szkół i przedszkoli składają projekty arkuszy do Burmistrza Miasta Lubaczowa w terminie nie późniejszym niż do dnia 4 maja każdego roku w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Lubaczowie. Pieczęć i podpis głównego księgowego na projekcie arkusza organizacyjnego pracy szkoły i przedszkola oznacza, że projekt mieści się w planie finansowym jednostki. Do dnia 30 maja projekt jest zatwierdzany przez Burmistrza Miasta Lubaczowa lub osobę działającą z jego upoważnienia.
7. W przypadku zmian i uzupełnień w stosunku do arkusza organizacyjnego zatwierdzonego w maju przez Burmistrza Miasta Lubaczowa, dyrektor szkoły i przedszkola sporządza w trzech egzemplarzach aneks do arkusza organizacji pracy.
8. W przypadku jednorazowego dokonywania dużej liczby zmian dopuszcza się przedłożenie do zatwierdzenia nowego arkusza organizacji pracy szkoły do 30 sierpnia.
9. Zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacji pracy szkoły i przedszkola odbywa się według procedury zatwierdzania arkuszy. Ostateczny termin przedkładania Burmistrzowi Miasta Lubaczowa aneksu do zatwierdzenia upływa na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego lub terminem wprowadzenia zmian.
10. Zmiana przydziału godzin nauczycieli w ciągu trwania roku szkolnego winna być udokumentowana aneksem do zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
11. Zmiany ujęte w aneksie będą obowiązywać od początku tygodnia, tj. od poniedziałku, a jeżeli jest to dzień świąteczny – od pierwszego dnia roboczego następującego po nim.
12. Arkusz organizacji i uzupełniające go aneksy stanowią podstawę do ustalenia wynagrodzenia za godziny obowiązkowe i ponadwymiarowe dla nauczyciela.

§ 3

Standardy dotyczące zatrudnienia

1. Dyrektor obowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej polityki kadrowej, która umożliwi nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN.
2. W roku szkolnym 2013/2014 nie zatrudnia się nowych nauczycieli. Wakaty rozdziela się pomiędzy nauczycieli tej samej specjalności zatrudnionych w szkołach i przedszkolach w mieście Lubaczowie.
3. Nie przewiduje się stanowiska kierownika świetlicy.

4. W szkołach obsługę administracyjną sprawują sekretarki w wymiarze 1 etatu.
5. Wielkość etatów pracowników obsługi powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, przy uwzględnieniu maksymalnego wykorzystania przez nich czasu pracy i racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi budżetu szkoły.
6. W przedszkolach zatrudnia się pracownika administracyjnego w wymiarze ½ etatu.
7. Należy dążyć do uzyskiwania przez zatrudnionych nauczycieli takich kwalifikacji, na które istnieje zapotrzebowanie, np. do pracy z dziećmi o szczególnych potrzebach edukacyjnych.
8. Pedagog szkolny winien wykonywać swoje obowiązki w szkole w wymiarze ½ etatu. Powinien być zatrudniony w gimnazjum i uzupełniać etat w szkole podstawowej. Obowiązki pedagoga w szkołach o tym samym numerze winna sprawować ta sama osoba. Godziny pracy pedagoga należy tak zaplanować, aby uczniowie mogli korzystać z indywidualnych konsultacji i wsparcia po zajęciach lekcyjnych.
9. W poszczególnych szkołach powinien być 1 etat nauczyciela bibliotekarza, który pełni także funkcję opiekuna uczniów korzystających z czytelní multimedialnej. Godziny pracy bibliotekarza powinny być dostosowane do potrzeb uczniów, czyli obejmować również czas, kiedy uczniowie kończą lekcje.
10. Dyrektor oraz wicedyrektor szkoły i przedszkola powinni realizować wyłącznie obowiązkowy wymiar godzin przypisany do danego stanowiska. Nie dotyczy to sytuacji realizowania godzin wynikających z planu nauczania.
11. Dyrektor i wicedyrektor nie powinien pełnić odpłatnych stałych oraz doraźnych zastępstw na zajęciach edukacyjnych za nieobecnego nauczyciela

§ 4

Ustala się liczbę godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, których liczba nie jest określona w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania:

1. W klasie pierwszej szkoły podstawowej tworzy się oddziały klasowe liczące od 25 uczniów zaś w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek dyrektora szkoły liczba ta może być mniejsza.
2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 należy rozumieć sytuacje, kiedy do klasy I uczęszczać będzie co najmniej 14 dzieci sześcioletnich.

3. W klasie pierwszej gimnazjum tworzy się oddziały klasowe liczące od 25 uczniów zaś w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek dyrektora szkoły liczba ta może być inna.
4. Liczba godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej wynika z zapotrzebowania rodziców w tej sprawie wyrażonego na piśmie.
 - a) dodatkowe nauczycielskie godziny pracy w świetlicy wynikające z faktu, iż w konkretnym czasie przebywa w świetlicy więcej niż 25 uczniów winny być przyznane z godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy Karta Nauczyciela,
 - b) nie może mieć miejsca organizowanie pracy świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
5. Dyrektor gimnazjum może złożyć wniosek do Burmistrza Miasta o dodatkowe godziny w celu zorganizowania podziału na grupy dziewcząt i chłopców na zajęciach obowiązkowych wychowania fizycznego.
6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25.
7. Zasady przydzielania zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów - art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a KN,
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a KN,
 - c) zajęcia specjalistyczne o charakterze wspomagania ucznia o szczególnych potrzebach edukacyjnych i terapeutycznych – częściowo odpłatne, częściowo nieodpłatne np. pedagog w ramach swoich zajęć powinien te zajęcia prowadzić, natomiast część tych zajęć winien również prowadzić w ramach art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a KN,
 - d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – pedagog lub wychowawcy w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a KN,
 - e) porady, konsultacje w ramach etatu pedagoga,
 - f) godziny zajęć rewalidacyjnych dla uczniów - w zależności od kwalifikacji mogą być prowadzone przez zatrudnionego nauczyciela lub na zasadzie umowy zlecenia przez specjalistów.

§ 5

Postanowienia końcowe

Arkusze organizacji pracy szkoły i przedszkola opracowuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły i przedszkola i ponosi odpowiedzialność za jego zgodność z aktualnym stanem prawnym oraz realizację.

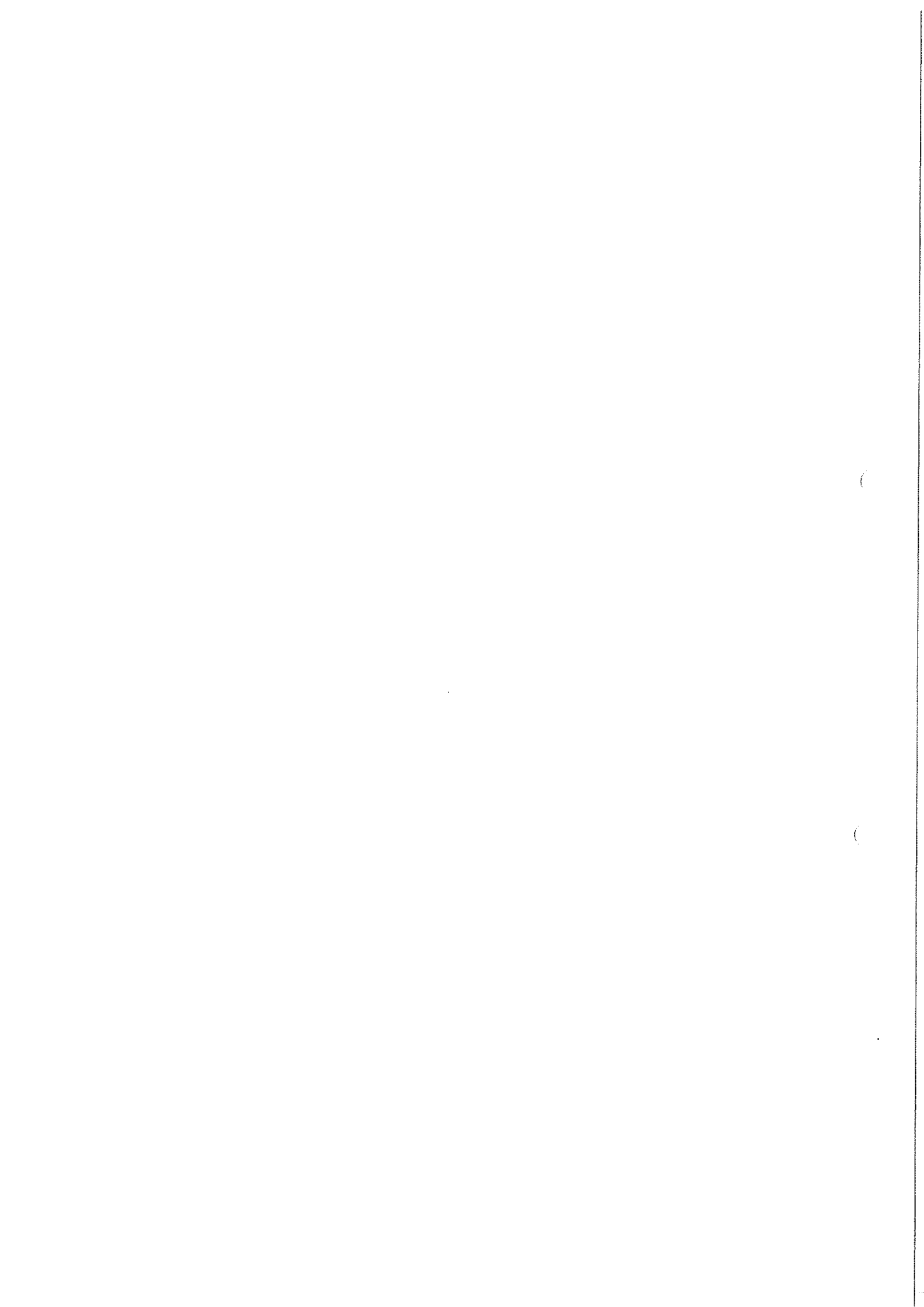


Tabela nr 1

I. Wykaz kadry pedagogicznej

L. p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Tygodniowy wymiar godzin	Posiadane kwalifikacje		
				Poziom wykształcenia	Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne	Wykaz wszystkich przedmiotów, zajęć, do których nauczyciel posiada kwalifikacje
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

II. Awans zawodowy

Nauczyciele, którzy planują przystąpić do postępowań awansowych w roku szkolnym 20...../20.....

L. p.	Na stopień awansu zawodowego nauczyciela:	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot
1.	• kontraktowego		
2.	• mianowanego		
3.	• dyplomowanego		

III. Nauczyciele odbywający staż w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego

L. p.	Nazwisko i imię	Data rozpoczęcia stażu na kolejny stopień awansu	Termin egzaminu lub postępowania kwalifikacyjnego
1.			
2.			
3.			

IV. Nauczyciele przebywający w roku szkolnym 20...../20..... na urloпах:

- a) dla poratowania zdrowia
- b) innych

Data i podpis dyrektora

.....

Tabela nr 2

I. Informacje o liczbie godzin przewidzianych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Dotyczy uczniów: z orzeczeniem PPP (orz.), z opinią PPP (op.), z obserwacją nauczyciela (ob.)

Źródło informacji: orz.-orzeczenie PPP, op.-opinia PPP, ob.-obserwacja n-la	Liczba uczniów	Rodzaj zajęć	Liczba godzin tygodniowo z art. 42 ust. 2 pkt 2	Liczba godzin w etacie nauczyciela	Inne	
					Godziny nadliczbowe	Inne formy zatrudnienia

Data i podpis dyrektora

.....

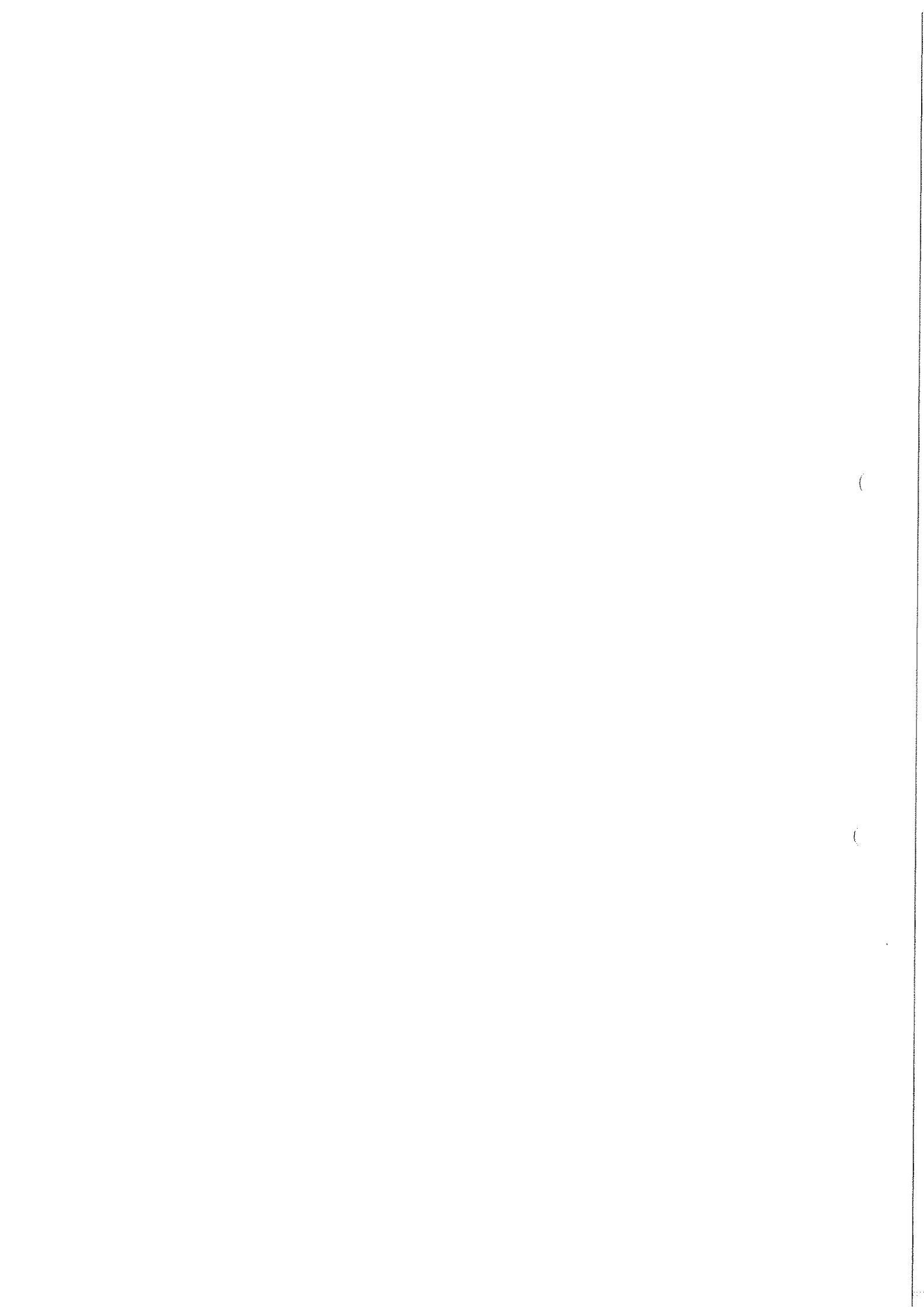


Tabela nr 3

I. Informacja o indywidualnym nauczaniu ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Plan indywidualnego nauczania

a)

L. p.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

b)

L. p.	Dzień tygodnia	Nazwa zajęć edukacyjnych	Ilość godzin

W załączeniu orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego.

Data i podpis dyrektora

.....

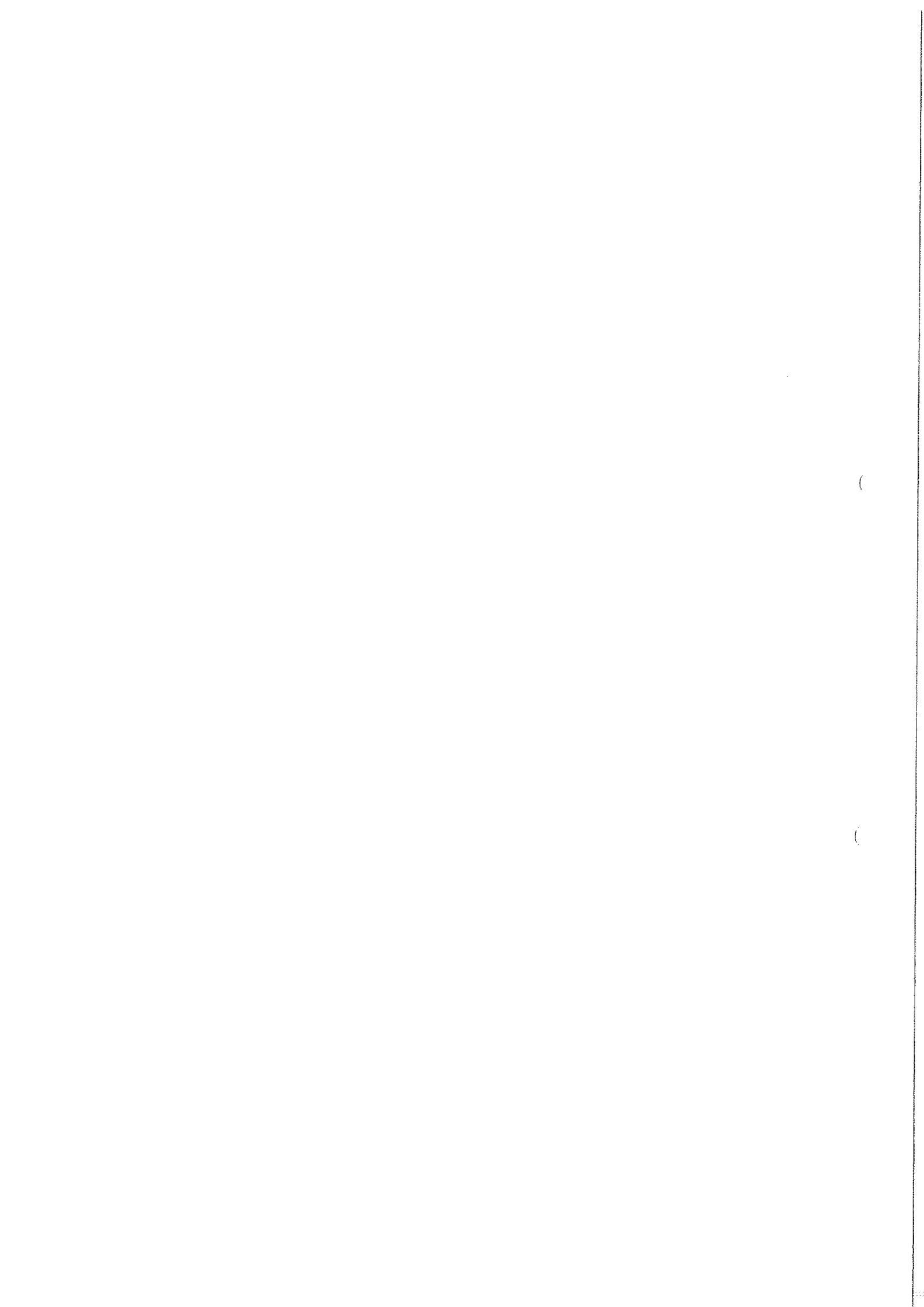


Tabela nr 4

I. Informacja o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych

Organizowanych na podstawie art. 71 b ust. 2 i 5 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 2572, z późn. zm.), w związku z § 4 ust. 1 pkt. 4 Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Klasa

3. Plan zajęć rewalidacyjnych:

Imię i nazwisko dziecka, klasa	Rodzaj zajęć rewalidacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Nazwisko prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje prowadzącego zajęcia

W załączeniu kserokopia orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjnych

Data i podpis dyrektora

.....

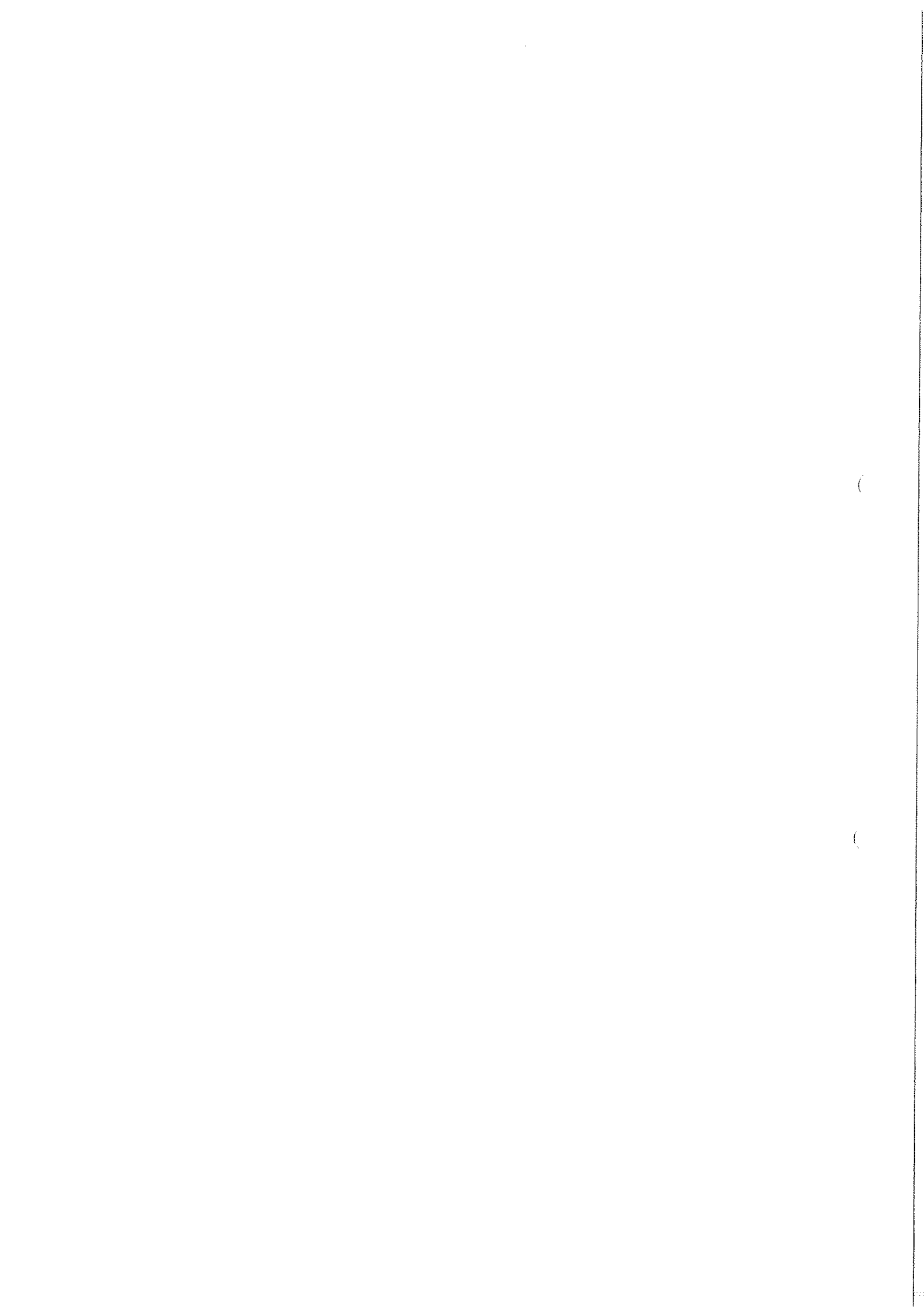


Tabela nr 5

I. Informacje o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Wiek dziecka
3. Informacja na temat wczesnego wspomagania

L. p.	Członkowie zespołu wczesnego wspomagania	Posiadane kwalifikacje	Zajęcia realizowane z dzieckiem i jego rodziną	
			Rodzaj zajęć	Liczba godzin
1.				
2.				
3.				

W załączeniu kserokopia orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.

Data i podpis dyrektora

.....

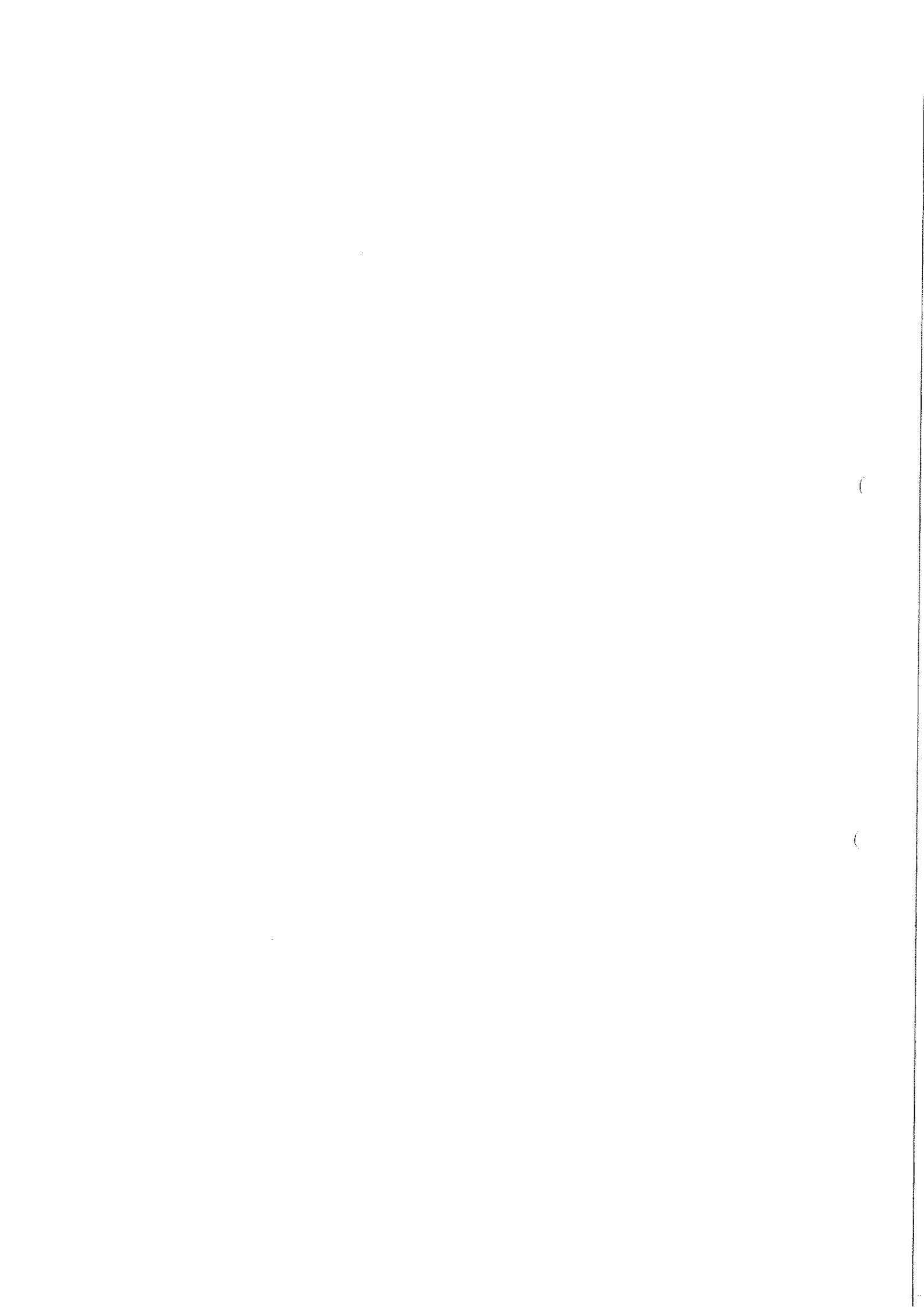


Tabela nr 6

I. Godziny do dyspozycji dyrektora

Ilość godzin

Klasa	Nazwa zajęć edukacyjnych	Liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia

Data i podpis dyrektora

.....

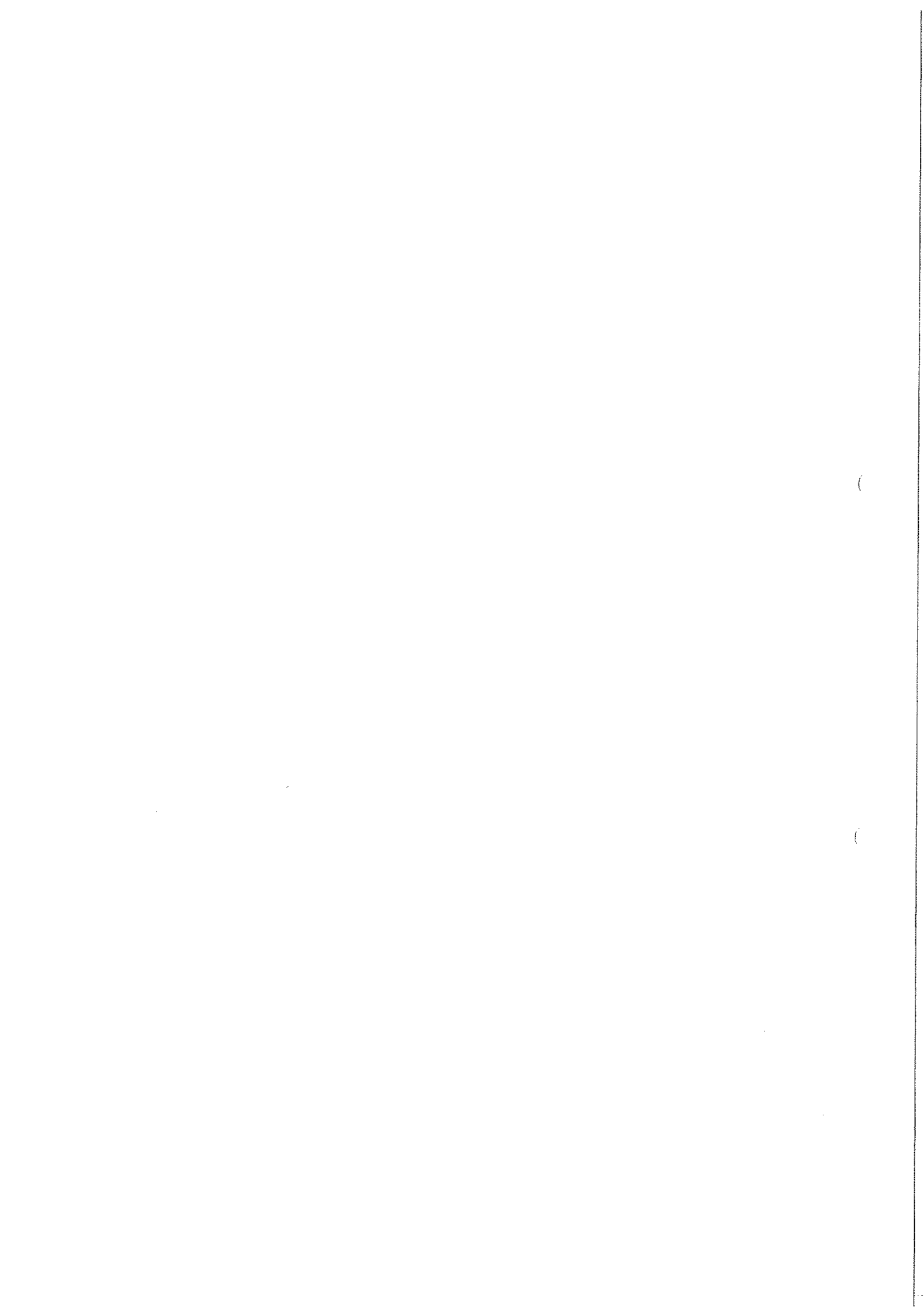


Tabela nr 7

I. Wykaz godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a z ustawy Karta Nauczyciela, które nie dotyczą pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Ilość godzin ogółemsemestr

Nazwa zajęć	Klasa	Przewidywana liczba uczniów	Nauczyciel prowadzący zajęcia	Liczba godzin

Data i podpis dyrektora

.....

(

(