

**Zarządzenie Nr 3/2014**  
**Burmistrza Miasta Lubaczowa**  
**z dnia 16 stycznia 2014 r.**

W sprawie ustalenia **Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert** na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w 2014 roku z zakresu kultury i z zakresu sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 1/2014 Burmistrza Miasta Lubaczowa z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w 2014 roku z zakresu kultury i z zakresu sportu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu w Lubaczowie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Burmistrz Miasta Lubaczowa*  
*Maria Magon*



## **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert**

na realizację zadań publicznych

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 704/XL/2013 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury muzycznej i tradycji regionalnej w Lubaczowie jako przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz w zakresie rozwoju i upowszechniania sportu w Lubaczowie.
3. Zlecenie realizacji zadania będzie mieć formę powierzenia realizacji zadania publicznego lub wspierania realizacji zadania publicznego z udzieleniem dotacji na jego realizację.

### **§ 1**

Konkurs ofert na zlecenie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury muzycznej i tradycji regionalnej w Lubaczowie jako przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz w zakresie rozwoju i upowszechniania sportu w Lubaczowie ogłasza Burmistrza Miasta Lubaczowa na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.

### **§ 2**

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
  - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych oferenta, zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 5) informacje o wcześniejszej działalności, w zakresie której dotyczy zadanie publiczne.

2. Do oferty należy załączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2013 rok,
  - 3) statut organizacji.

### § 3

Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Lubaczowie, ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów, w terminie podanym w ogłoszeniu.

### § 4

1. W celu przeprowadzenia wyboru ofert powołuje się komisję konkursową oceniającą oferty na realizację zadania zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisję oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Lubaczowa.

### § 5

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni, licząc od terminu określonego dla ich złożenia.

### § 6

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
  - 3) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
  - 4) osoba związana przynależnością do organizacji pozarządowej składającej ofertę.

### § 7

W sprawach nieustalonych Regulaminem zasady postępowania organizacyjnego ustala przewodniczący Komisji.

### § 8

Prace Komisji mogą być prowadzone jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

### § 9

1. Konkurs umarza się jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Burmistrza Miasta Lubaczowa może przyjąć tę ofertę, jeśli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone przepisami.

## § 10

Komisja zbiera się w terminie wyznaczonym przez Burmistrza w celu analizy złożonych ofert oraz ich zaopiniowania

## § 11

1. Przy opiniowaniu Komisja uwzględnia:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - 2) kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 5) merytoryczną wartość oferty,
  - 6) korzyści płynące dla mieszkańców,
  - 7) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczanych otrzymanych na ten cel środków).

## § 12

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.

- 1) członkowie Komisji dokonują oceny formalnej ofert, oferty nie spełniające wymogów formalno - prawnych nie są rozpatrywane,
- 2) członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnianie kart oceny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji, do pozytywnego rozstrzygnięcia potrzebne jest uzyskanie 80 % ustalonej maksymalnej punktacji.

## § 13

Po dokonaniu oceny ofert Komisja przedkłada swoją opinię Burmistrzowi w formie protokołu wraz z propozycją przyznania wysokości dotacji

## § 14

1. Burmistrz Miasta Lubaczowa zawiadamia oferentów w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu, o wynikach pracy Komisji.
2. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Lubaczowa w formie zarządzenia.
3. Od zrządzenia Burmistrza Miasta Lubaczowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

## § 15

1. W toku postępowania konkursowego jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do Komisji umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów oraz Burmistrza Miasta Lubaczowa.

#### § 16

Burmistrz Miasta Lubaczowa zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję ofertą w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Maria Magon