

**Zarządzenie Nr 43/2009  
Burmistrza Miasta Lubaczowa  
z dnia 2 kwietnia 2009 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych  
w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lubaczowa.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 184/2008 Burmistrza Miasta Lubaczowa z dnia 30 października 2008r. w sprawie wprowadzenia regulaminu nagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

  
Burmistrz Miasta Lubaczowa  
Jerzy Kojac

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W LUBACZOWIE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady wynagradzania za pracę, świadczeń związanych z pracą i warunki ich przyznawania, pracownikom samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie na podstawie umowy o pracę.
2. W szczególności regulamin wynagradzania określa:
  - 1) tabelę minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim na podstawie umowy o pracę - stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
  - 2) wykaz stanowisk pracowniczych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim na podstawie umowy o pracę, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania i maksymalne stawki dodatku funkcyjnego - stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu,
  - 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków,
  - 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

#### **§ 2**

Przed dopuszczeniem do pracy pracownik zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania przez inspektora ds. kadr. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt.

#### **§ 3**

Ilekoć w regulaminie mowa jest o :

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Lubaczowie,
- 2) Burmistrzu, pracodawcy - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubaczowa,
- 3) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Lubaczowa,
- 4) Pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
- 6) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 50 poz. 398).

### **Rozdział II WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ**

#### **§ 4**

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowane do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.  
W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust.2 i art. 6 ust.4 ustawy.

**a. w straży miejskiej**

l.p.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
<b>I. stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Komendant straży miejskiej	XV - XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	5
<b>II. stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Starszy inspektor	XII - XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
	Inspektor			średnie <sup>3)</sup>	6
2.	Młodszy inspektor	XI - XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	5
3.	Starszy strażnik	X-XIV	-	średnie <sup>3)</sup>	3
4.	Strażnik	IX-XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
5.	Młodszy strażnik	VIII -XII	-	średnie <sup>3)</sup>	1
6.	Aplikant	VII- VIII	-	średnie <sup>3)</sup>	-

**b. Stanowiska doradców i asystentów**

l.p.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Doradca	XII - XVI	-	wyższe	5
2.	Asystent	XI - XIII	-	średnie	-

<sup>1)</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone ustawie . Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy.

<sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

Burmistrz Miasta Lubaszowa

Jacek Zajac

## § 5

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu i kierownikowi urzędu stanu cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, o których mowa w § 1 ust.2 regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego stosuje się odpowiednio tabelę stawek dodatku funkcyjnego, określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

## § 6

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny na czas określony, nie dłuższy niż rok.
2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż rok, również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie wynoszącej co najmniej 20 % i nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

## § 7

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do „dodatku” wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku gdy praca w Urzędzie Miejskim stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie Miejskim w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
5. „Dodatek” przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. „Dodatek” jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## § 8

1. Pracownik oprócz normalnego wynagrodzenia jest uprawniony do:

- 1) dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych, w wysokości :
  - a) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym w zamian za pracę w niedziele lub święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem pracy.
  - b) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt. a.