



Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko: _____
2. Data urodzenia: _____
3. Obywatelstwo: _____
4. Adres do korespondencji: _____
5. Adres poczty elektronicznej: _____
6. Numer telefonu kontaktowego: _____
7. Wykształcenie: _____

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
8. Wykształcenie _____
uzupełniające: _____

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
9. Przebieg _____
dotychczasowego _____
zatrudnienia _____
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
10. Dodatkowe uprawnienia, _____
umiejętności, _____
zainteresowania _____
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.)(dalej: RODO) wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

- 1) Dane Administratora danych [ADO] - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Lubaczowie reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubaczowa z siedzibą: ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@um.lubaczow.pl;
- 3)
 - Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego [Art. 6 ust. 1 lit. b RODO], natomiast inne dane w tym dane kontaktowe, na podstawie zgody [Art. 6 ust. 1 lit a RODO], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
 - Urząd Miasta w Lubaczowie będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę [Art. 6 ust. 1 lit a RODO], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
 - Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie [Art. 9 ust. 2 lit. a RODO], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza pracownikami Urzędu Miasta Lubaczowa zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- 5) ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- 6)
 - Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji.
 - W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody dane osobowe będą wykorzystywane dla celów przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku.
- 7) Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. przysługują Pani/Panu określone prawa np. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pan danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) ADO przewiduje profilowanie kandydatów w oparciu o podane dane, które będzie podlegała na wykorzystaniu danych osobowych do oceny kandydatów.
- 10) W związku z realizacją celu podanie danych osobowych jest dobrowolne, a bez ich podania nie będzie możliwości udziału w organizowanym konkursie.

W związku z powyższym, oświadczam, że:

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że są one niezbędne do realizacji zadań wymienionych powyżej.

(data i odpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich usunięcia i poprawiania.

(data i odpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)