

U C H W A Ł A Nr.52/X/93
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 24 listopada 1993 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Lubaczowa na 1994 rok oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu na 1994 rok.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r
o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 15 poz.95 z późn.zm./

RADA MIEJSKA W LUBACZOWIE
uchwała co następuje:

& 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych opracują i przedłożą Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 3 grudnia 1993r. plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych jednostki na 1994 rok.

& 2

Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego w Lubaczowie opracują i przedłożą Skarbnikowi Miasta projekt dochodów i wydatków wchodzących w zakres działania Referatu wraz ze szczegółową kalkulacją oraz spisem zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w 1994 roku w terminie do dnia 3 grudnia 1993r.

& 3

Projekty planów finansowych oraz projekt dochodów i wydatków jak w && 1 i 2 winne być opracowane na podstawie:

- a/. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w br. z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia 1994r.
- b/. prognozy cen na 1994 r,
- c/. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec 1993 r. oraz wysokości wynagrodzenia w br

& 4

Radni oraz przedstawiciele społecznych komitetów mogą składać Skarbnikom Miasta wnioski do projektu budżetu na 1994 rok w terminie do dnia 3 grudnia br.

& 5

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowej na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa opracuje projekt zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 20 grudnia 1993 r.

& 6

- 1/. Zarząd Miasta na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta przygotowuje projekt budżetu miasta na 1994 rok
- 2/. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd Miasta przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 31 grudnia 1993 roku.
- 3/. Projekt budżetu Zarząd Miasta prześle do Regionalnej Izby Obrachunkow w Rzeszowie.

& 7

- 1/. Przewodniczący Rady Miejskiej prześle niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady
- 2/. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zadania lub jego zwiększenia istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania,
- 3/. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetowo - Gospodarczej ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

& 8

- 1/. Niezwłocznie po sporządzeniu opinii na piśmie Komisja Budżetowo - Gospodarcza przekaze ją Zarządowi Miasta, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
- 2/. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają pisemnego uzasadnienia.

& 9

Projekt uchwały budżetowej winien obejmować:

- ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem wg ważniejszych źródeł,
- ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatków na zadania zlecone, a także wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych
- kwotę rezerwy budżetowej na nieprzewidziane wydatki,
- kwotę przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej,
- ogólną kwotę wpłat do budżetu jednostek organizacyjnych oraz ogólną kwotę dotacji dla tych jednostek rozliczającymi się z budżetem miasta z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek,
- ogólną kwotę dotacji dla innych podmiotów z podaniem kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów,
- zestawienie tabelaryczne dochodów ze szczegółowością do paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do działów klasyfikacji budżetowej wraz z podaniem poszczególnych zadań w załączniku do projektu uchwały budżetowej.
- środki wyodrębnione do dyspozycji zarządów osiedli samorządu mieszkańców,
- limity wynagrodzeń osobowych oraz limit etatów w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej.

& 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Miasta dołączy:

- objaśnienia,
- informacje o stanie mienia komunalnego,
- informację o stanie zobowiązań i należności gminy,

& 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej a także stan ich środków obrotowych,
- omówienie zadań inwestycyjnych tj.
nazwa inwestycji,
wartość kosztorysowa,
planowane nakłady w roku 1994
źródła finansowania w tym z budżetu miasta,
zakres rzeczowy,

termin realizacji,

& 12

Informacja o stanie zobowiązań i należności obejmuje:

- ogólną kwotę zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły wraz z podaniem terminów płatności, źródeł sfinansowania,
- ogólną kwotę należności z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań w celu ich wyegzekwowania.

& 13

Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:

- powierzchnię, sposób wykorzystania, przeznaczenie w planie zagospodarowania przestrzennego oraz wartość gruntów,
- powierzchnię użytkową, sposobu użytkowania oraz ogólnej wartości poszczególnych budynków i budowli,
- przewidywanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego do chwili obecnej gospodarczo,

& 14

W celu wykonywania budżetu miasta Zarząd Miasta opracuje szczegółowy podział dochodów i wydatków budżetowych wg działów, rozdziałów i paragrafów.

& 15

Do zmian w budżecie dokonywanych w trakcie roku budżetowego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały z tym, że:

- wymagane są opinie tych Komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Budżetowo-Gospodarczej,
- terminy opracowania materiałów ustala Zarząd Miasta,
- terminy opiniowania - Przewodniczący Rady.

& 16

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

& 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta

[Signature]
Arkadiusz Przybylski