

**UCHWAŁA NR 57/XXII/2000
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 15 grudnia 2000 r.**

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława
Broniewskiego w Lubaczowie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jednol. Dz. U. 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.), na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jednolity Dz. U. 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Lubaczowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się statut miejskiej instytucji kultury występującej pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 119/XV/95 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lubaczowie.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Komisji Oświaty i Kultury Społecznej Rady Miejskiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu w siedzibie MBP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

*Uchwała niniejsza bybe umieszczone
na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego
siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Lubaczowie.*

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Janusz Waldemar Zubrzycki

Załącznik
do Uchwały Nr 57/XXII/2000
Rady Miejskiej w Lubaczowie

STATUT
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lubaczowie

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna zwana dalej MBP jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba MBP mieści się w Lubaczowie, a terenem działania jest miasto Lubaczów.
3. Biblioteka może realizować zadania statutowe poza terenem miasta na podstawie odrębnych porozumień.

§ 2

MBP działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jednolity. Dz. U. 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.),
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

MBP posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

Zadania MBP

- 1) Podstawowym zadaniem MBP jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa i aspiracji kulturalnych.
- 2) Gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 3) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
- 5) Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 6) Popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 7) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury,

§ 5

1. MBP może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- b) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową.
- c) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
- d) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE

§ 6

1. MBP kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Lubaczowa

2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Miasta, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Miejską w Lubaczowie.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy powoływanych i odwoływanych przez siebie zastępców i głównego księgowego.

4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie MBP na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem MBP
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.
- g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 7

Zastępcy dyrektora i główny księgowy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu MBP upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 9

Przy bibliotece działa Towarzystwo Przyjaciół Biblioteki.

§ 10

Organizację wewnętrzną MBP określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w MBP związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11

- 1. Zarząd Miasta sprawuje nadzór administracyjno-finansowy.
- 2. Nadzorowi temu podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi MBP środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
- 3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Zarząd ma prawo wydelegować imiennie swoich członków lub pracowników Urzędu Miasta, do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury.
- 4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:
 - a) wstępu do MBP w godzinach otwarcia,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru,
- 5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
- 6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Zarząd Miasta, wydając stosowne zalecenia.
- 7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Zarządu i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Miejskiej o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12

1. MBP prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

2. Źródłami środków finansowych są:

- a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- b) dotacje z budżetu miasta, powiatu, województwa),
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) kredyty bankowe,
- e) odsetki z lokat bankowych,
- f) inne dozwolone prawem.

3. Źródłami środków finansowych mogą być także:

- a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury przejętej przez miasto w dniu 1 stycznia 1999 r.,
- b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

ROZDZIAŁ V ZMIANA STATUTU

§ 13


1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor.
2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Zarządu Miasta Przewodniczącemu Rady Miejskiej z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.
4. Zarząd Miasta) przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI PRZEPIS KOŃCOWY

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Janusz Waldemar Zubrzycki