

ZARZĄDZENIE Nr 114 /2011
Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 4 maja 2011 roku

w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Lubaczów posiadającymi osobowość prawną

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1, 3, 7 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. nr 26 poz. 306 z późn. zm.), art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.; Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),

Burmistrz Miasta Lubaczowa
zarządza, co następuje:

§1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury Gminy Miejskiej Lubaczów posiadającymi osobowość prawną oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) uprawniony - osobę, o której mowa w § 1;
- 2) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
- 3) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.; Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, przy uwzględnieniu wyników finansowych i stopnia realizacji zadań podmiotu, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 3) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;

§ 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. W przypadku nieprzepracowania całego roku kalendarzowego, nagroda roczna może być przyznana w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.
3. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5

Wysokość nagrody rocznej przyznanej uprawnionemu nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 6

1. Nagrodę roczną przyznaje osoba wykonująca w stosunku do uprawnionego czynności z zakresu prawa pracy, na wniosek Sekretarza Miasta lub kierownika Referatu Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.
2. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
3. Osobom uprawnionym do nagrody rocznej nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.
4. Nagroda roczna nie stanowi podstawy do obliczenia wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
 - 1) datę sporządzenia,
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
 - 3) oznaczenie adresata wniosku;
 - 4) imię (imiona) i nazwisko podmiotu uprawnionego do nagrody,;
 - 5) zajmowane stanowisko przez uprawnionego, datę objęcia funkcji podmiocie;
 - 6) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego do nagrody rocznej za okres wnioskowany;
 - 7) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
 - 8) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
 - 9) podpis wnioskodawcy,
 - 10) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu osoby uprawnionej do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - b) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Lubaczowa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2011 r.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Maria Magon