

Zarządzenie Nr 129/2007
Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 20 sierpnia 2007r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 7/2007 Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 8 stycznia 2007 r. z późniejszymi zmianami

Działając na podstawie art. 4, art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm./, art. 17, art. 44 i art. 47 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./, rozporządzenia Ministra Finansów z 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych / Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm. /, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne / Dz. U. Nr 129, poz. 858 z późn. zm./, ustawy z dnia 20 listopada 1999 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych / Dz. U. Nr 95, poz. 1101 z późn. zm./, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie stosowania Klasyfikacji Środków Trwałych / Dz. U. Nr 112, poz. 1317 z późn. zm./ oraz Komunikatu Nr 13 Ministra Finansów z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych / Dz. Urz. MF z 2006 r. Nr 7, poz. 58/

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 7/2007 z dnia 8 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości oraz przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

- w załączniku Nr 3 do zarządzania Burmistrza Miasta Lubaczowa Nr 7/2007 z dnia 08.01.2007 r. - Instrukcja w sprawie gospodarki kasowej w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie, w rozdziale VIII, § 17 dodaje się ustęp 4 o następującej treści:
„Raport kasowy – Kasa dowody osobiste sporządza się i zamyka się w okresie 2 dni, nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca. Zapisy w raporcie kasowym powinny być dokonywane na bieżąco (w dniu w którym dokonano operacji gotówkowej) oraz chronologicznie”.

§ 2

Pozostałe zapisy zarządzania pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Jerzy Zajac