

Zarządzenie Nr 12/2007
Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 29 stycznia 2007r.

w sprawie obowiązku dokonywania rozliczeń rozmów telefonicznych wykonywanych z telefonów stacjonarnych i komórkowych

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm./ zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam obowiązek dokonywania rozliczeń rozmów telefonicznych wykonywanych z telefonów stacjonarnych i komórkowych przez wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Lubaczowie i jednostek podległych wg dostarczonych wydruków rozmów.

§ 2

Pracownikom urzędu używającym telefony komórkowe, ustala się limit rozmów z telefonu komórkowego w ramach posiadanego abonamentu. Rozmowy wykonywane powyżej limitu podlegają rozliczeniu.

§ 3

1. Każdą z wykonywanych rozmów wpisuje się do rejestru rozmów telefonicznych założonego do każdego numeru wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Za założenie rejestru rozmów telefonicznych czynię odpowiedzialnym kierowników referatu urzędu oraz kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta.
3. Na początku zeszytu należy umieścić spis używanych telefonów służbowych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2, który należy aktualizować na bieżąco. Aktualizacji dokonują pracownicy pracujący w pokoju, w którym znajduje się rejestr.
4. Sprawdzone wydruki rozmów wraz z dokonany przez pracowników rozliczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3, należy przedkładać pracownikowi odpowiedzialnemu za rozliczenie rozmów telefonicznych do 25 -go miesiąca następującego po kwartale z którego jest wydruk, celem dokonania obciążenia.
5. Wydruki podlegają kontroli przez pracownika odpowiedzialnego za rozliczenie rozmów telefonicznych. Kontroli podlega 2%- 5% losowo wybranych rozmów telefonicznych. Jeśli podczas kontroli okaże się, że dana rozmowa nie została opisana jako prywatna i numer, na którym rozmowa była realizowana nie został umieszczony w spisie telefonów służbowych, wówczas kosztami tej rozmowy obciążony będzie pracownik, który rozmowę przeprowadził, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Jeżeli rozmowa wykonywana na numer prywatny miała charakter służbowy (pracownik, do którego wykonywano telefon był nieobecny w pracy), wówczas to należy ją wpisać do rejestru z adnotacją w rubryce uwagi – rozmowa służbowa.
7. W urzędzie odpowiedzialnym za rozliczenie rozmów telefonicznych jest Referat Organizacyjny i Promocji Miasta. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta wskażą osoby odpowiedzialne za dokonanie powyższych czynności.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów Urzędu oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Jerzy Zajac