

ZARZĄDZENIE Nr 220/2007
Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 05 grudnia 2007 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie.

Działając na podstawie rozdziału 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76 poz. 694 z późn. zm/

z a r z ą d z a m:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------------|
| 1 | Pani Lidia Nowicka | - | przewodniczący |
| 2 | Pani Agata Gwozd | - | członek |
| 3 | Pani Aleksandra Hermanowska | - | członek |

w terminie określonym w harmonogramie inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie w następującym składzie osobowym:

- | | |
|---|------------------------|
| 1 | Pani Kazimiera Opulska |
| 2 | Pani Agata Baran |
| 3 | Pani Anna Stankiewicz |

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2007 roku.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) paliwo,
- 5) Zestaw komputerowy HCW- stanowisko personalizacji dokumentów.

§ 4

- 1) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania danych z danymi z księgi w formie protokołu z kasy.
- 2) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald kontrahentów.
- 3) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić poprzez porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
- 4) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.
- 5) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie Finansowo – Budżetowym w terminie do 21 grudnia 2007 roku.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji, zasad i sposobów postępowania w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo-Budżetowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Lubaczów.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1/. Sekretarz Gminy Miejskiej w Lubaczowie
- 2/. Przewodniczący
- 3/. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

.....
(data i podpis komisji)

Otrzymują do wiadomości:

- 1/. Skarbnik/ główny księgowy
- 2/. członkowie zespołu spisowego

Burmistrz Miasta Lubaczowa

.....
(data i podpis Burmistrza Miasta)

Burmistrz
Opuszczone
Stawki

(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2007 rok

I.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Do 15.01.2008 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2007 r.
2	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Do 15.01.2008 r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2007 r.
3	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Do 15.01.2008 r.	Pismem uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12. 2007 r.
4	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Miejskiego w Lubaczowie	Do 31.12.2007 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2007 r.
5	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Urząd Miejski w Lubaczowie	Do 31.12.2007 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2007 r.
6	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Do 15.01.2008 r.	Pismem uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2007 r.
7	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Do 15.01.2008 r.	Pismem uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2007 r.
8	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Do 15.01.2008 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2007 r.
9	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Do 15.01.2008 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2007 r.
10	Państwo	Samochód służbowy	Do 31.12.2007 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2007 r.
11	Zestaw komputerowy TICW	Stanowisko personalizacji dokumentów.	Do 31.12.2007 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2007 r.

(data)

Burmistrz Miasta Lubaczowa
Kierownik jednostki
Jerzy Zujac