

**ZARZĄDZENIE Nr 231/2005**  
**Burmistrza Miasta Lubaczowa**  
**z dnia 19 grudnia 2005 roku**

*w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie.*

Działając na podstawie rozdziału 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76 poz. 694 z późn. zm/

**z a r z ą d z a m:**

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1 Pani Anna Gorzełnik - przewodniczący
- 2 Pani Lidia Nowicka - członek
- 3 Pani Ewa Wasilewska - członek

w terminie określonym w harmonogramie inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Powołuję zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie w następującym składzie osobowym:

- 1 Pani Joanna Hadel
- 2 Pani Agata Baran
- 3 Pani Maria Kuraszińska

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2005 roku.

**§ 3.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) paliwo

**§ 4.**

Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania danych z danymi z księgi w formie protokołu z kasy,

Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald kontrahentów,

Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić poprzez porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

**§ 5.**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie Finansowo – Budżetowym w terminie do 22 grudnia 2005 roku.

**§ 6.**

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji, zasad i sposobów

postępowania w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i odpowiedzialności za powierzone mienie,

- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo-Budżetowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 7.**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej w Lubaczowie.

**§ 9.**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1/. Sekretarz Gminy Miejskiej w Lubaczowie
- 2/. Przewodniczący
- 3/. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

*Lidia Nowicka* *Ewa Kuczyńska*

(data i podpis komisji)

**Burmistrz Miasta Lubaczowa**

*Franciszek Włodarczyk*

(data i podpis Burmistrza Miasta)

Otrzymują do wiadomości:

- 1/. Skarbnik/ główny księgowy
- 2/. członkowie zespołu spisowego

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

(Nazwa jednostki – pieczęć)

## Harmonogram inwentaryzacji na 2005 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Do 15.01.2006 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2005 r.
2.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Do 15.01.2006 r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2005 r.
3.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Do 15.01.2006 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2005 r.
4.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Miejskiego w Lubaczowie	Do 31.12.2005 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2005 r.
5.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Urząd Miejski w Lubaczowie	Do 31.12.2005 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2005 r.
6.	Pozyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Do 15.01.2006 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2005 r.
7.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Do 15.01.2006 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2005 r.
8.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Do 15.01.2006 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2005 r.
8.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Do 15.01.2006 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2005 r.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Janusz Wójcik

Kierownik jednostki

(data)