

**Zarządzenie Nr 292/2011  
Burmistrza Miasta Lubaczowa  
z dnia 30 listopada 2011 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie**

Działając na podstawie rozdziału 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.)

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Anna Gorzelnik – przewodniczący
2. Barbara Górecka – członek
3. Bogusława Broż – członek

w terminie określonym w harmonogramie inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie w następującym składzie osobowym:

**I Zespół spisowy**

1. Marcin Tarnawski
2. Piotr Bednarczyk
3. Tomasz Niedźwiecki

**II Zespół spisowy**

1. Agata Baran
2. Elżbieta Dec
2. Emilia Haliniak

**III Zespół spisowy w składzie:**

1. Mariola Kolasa
2. Jakub Piskorski
3. Maciej Kobiółka

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.

**§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.
- 7) materiały (paliwo)

**§ 4**

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 i 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

**§ 5**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo- księgowym w terminie do dnia 7 grudnia 2011 .

**§ 6**

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo- księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 7**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miejskiej.

**§ 9**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Sekretarz Gminy Miejskiej Lubaczów

Przewodniczący

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

.....  
(data i podpis komisji)

Burmistrz Miasta Lubaczowa

.....  
Maria Magań  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) główny księgowy
- 2) członkowie I zespołu spisowego
- 3) członkowie II zespołu spisowego
- 4) członkowie III zespołu spisowego

Bednaryk fuk Tarnawski Nasz  
Zur  
Kuciole KŁo KŁEŁ  
Gładk