

Zarządzenie Nr 74/07
Burmistrza Miasta Lubaczowa
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie powołania i zadań komisji likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i § 13 załącznika Nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubaczowa Nr 7/07 z dnia 8 stycznia 2007 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie komisję likwidacyjną w składzie:

1. Jan Świeboda – przewodniczący
2. Tadeusz Winiarz – członek
3. Maciej Kobiółka – członek

§ 2

1. Komisja likwidacyjna dokonuje oceny przydatności składników majątku ruchomego.
2. Komisja przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego oraz sposób zagospodarowania tych składników w sposób określony w § 3.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny składników majątku ruchomego, załączając wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego, z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.

§ 3

1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego powierzonego jednostce mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 1.000 euro, przeliczoną na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu jej określenia, mogą być przedmiotem darowizny, o ile ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.
3. Zużyte składniki majątku ruchomego, nie zagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zużyte składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę, o której mowa w ust. 2, mogą być zniszczone wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Burmistrza Miasta..
5. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek.
6. Do oddania do odpłatnego korzystania na podstawie umowy najmu lub dzierżawy

zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sprzedaży składników majątku ruchomego.

§ 4

1. Komisja likwidacyjna dokonuje kasacji wyposażenia, sprzętu, mebli oraz środków trwałych będących na stanie urzędu i wpisanych do ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ilościowej.
2. Komisja przystępuje do pracy na podstawie złożonych wniosków przez osoby odpowiedzialne za prowadzenie poszczególnych ewidencji.
Wnioski składa się do przewodniczącego komisji.
Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
 - a) dane dotyczące przedmiotu przeznaczonego do kasacji,
 - b) nr inwentarzowy przedmiotu,
 - c) krótki opis przedmiotu przewidzianego do kasacji (stwierdzone wady, uszkodzenia),
 - d) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzoną ewidencję.

§ 5

Komisja sporządza ze swoich czynności protokół kasacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5.

Podaje decyzję o sposobie technicznego dokonania likwidacji skasowanego przedmiotu.

§ 6

W przypadku trudności w ocenie stanu technicznego przedmiotu przeznaczonego do kasacji komisja ma prawo złożyć wniosek do Burmistrza Miasta o zlecenie wykonania ekspertyzy technicznej.

§ 7

Przewodniczący komisji po sporządzeniu protokołu przedkłada go Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.

§ 8

Przewodniczący w swojej komisji w ciągu 7 dni przedkłada Skarbnikowi Miasta protokół z kasacji.

§ 9

Komisja w swojej pracy stosuje przepisy dotyczące inwentaryzacji.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Jerzy Zajączek